

Số: *1294* /UBND

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 02 năm 2021

V/v khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan ngành dọc;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Qua xem xét Báo cáo số 289/BC-ĐKT ngày 08/02/2021 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính tỉnh về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Kết quả kiểm tra cho thấy lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương đã quan tâm hơn trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định, chỉ đạo về CCHC; công tác triển khai các nhiệm vụ, giải pháp CCHC cũng chủ động, đồng bộ, toàn diện và hiệu quả hơn. Việc thường xuyên theo dõi, giám sát cũng như thực hiện đánh giá CCHC trong nội bộ đã tạo nên những chuyển biến tích cực. Đồng thời, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành cũng như giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân được các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện. Cán bộ, công chức, viên chức đã tác nghiệp thành thạo hơn trên phần mềm Một cửa điện tử, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

Tuy nhiên, một số tồn tại, hạn chế đã được nhắc nhở, chấn chỉnh nhiều lần, vẫn tiếp tục lặp lại tại một số cơ quan, đơn vị, phổ biến vẫn là việc thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thao tác, xử lý hồ sơ trên phần mềm như: Chưa công khai đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, thông tin đường dây nóng theo quy định; tiếp nhận thành phần hồ sơ chưa đúng quy định; chưa thực hiện tạo lập hồ sơ điện tử đầy đủ, chính xác ngay từ đầu vào; cập nhật thông tin hồ sơ chưa đồng bộ trên phần mềm; cán bộ công chức xử lý chưa nắm vững quy trình xử lý hồ sơ trên phần mềm; thực hiện đối phó, hợp thức hóa tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng/trễ hạn trên phần mềm;...

Để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tới, không để lặp lại những hạn chế, thiếu sót nêu trên, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu những mặt đã làm được, những kinh nghiệm, sáng kiến cải cách để tham khảo, áp dụng tại cơ quan, ngành, địa phương. Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót một cách cụ thể và đánh giá được kết quả, hiệu quả.

Đối với những thiếu sót, vi phạm đã được nhắc nhở nhưng tiếp tục tái diễn được nêu trong Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2020, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp huyện tổ chức kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Báo cáo kết quả về UBND tỉnh trước ngày 30/3/2021 (thông qua Sở Nội vụ tổng hợp). Giao Sở Nội vụ làm đầu mối tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh có hình thức xử lý cụ thể đối với những cơ quan, đơn vị không báo cáo hoặc báo cáo kết quả khắc phục không đạt yêu cầu.

2. Một số nhiệm vụ cụ thể:

a) Đối với các đơn vị được kiểm tra CCHC trong năm 2020:

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa và hồ sơ giấy phải đồng bộ, thống nhất; cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ đầu vào, giấy tờ phát sinh trong quá trình giải quyết và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử. Thực hiện xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và hồ sơ giấy phải đồng bộ, thống nhất; cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ đầu vào, giấy tờ phát sinh trong quá trình giải quyết và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử. Thực hiện xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Chỉ đạo các bộ phận, phòng chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát nội bộ; đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc báo cáo tình hình giải quyết thủ tục hành chính cho Lãnh đạo cơ quan, đơn vị để có biện pháp xử lý, giải quyết; rà soát, chấn chỉnh các trường hợp thực hiện không đúng quy định, tái phạm nhiều lần. Nghiêm túc thực hiện việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- Phối hợp thực hiện tốt việc chuyển trả hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử đồng bộ, đúng thời hạn để đảm bảo khi nhận được tin nhắn thông báo trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tổ chức, công dân đến nhận có kết quả ngay không phải đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến chỉ số hài lòng của cơ quan, đơn vị và của tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến để thống nhất giữa quy trình trên phần mềm và quy trình đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; báo cáo với cơ quan chuyên môn ngành, lĩnh vực để kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành quy trình hoặc điều chỉnh quy trình giải quyết chưa phù hợp.

- Tăng cường công tác hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử cho các bộ, công chức chuyên môn nhằm đảm bảo công tác tiếp nhận, giải quyết, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ, thông suốt, đúng quy định.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị để hỗ trợ kịp thời

công tác chỉ đạo, điều hành. Tăng cường sử dụng chữ ký số của cơ quan, đơn vị và chữ ký số của lãnh đạo trên các văn bản điện tử; đồng thời thực hiện xử lý quy trình văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành để quản lý, kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Bộ Tài chính tại các Thông tư hướng dẫn về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm sử dụng về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; báo cáo đầy đủ kết quả thực hiện, đúng thời gian quy định cho Sở Tài chính tổng hợp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của tỉnh.

- Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư giải ngân vốn đầu tư công theo tiến độ đã cam kết; thực hiện kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện các dự án. Kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền các khó khăn vướng mắc trong quá trình giải ngân vốn đầu tư công. Đối với các dự án do địa phương quản lý, đề nghị có phương án điều chỉnh kế hoạch vốn phù hợp, đảm bảo tỷ lệ giải ngân theo chủ trương của Chính phủ và của UBND tỉnh.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020.

b) Đối với UBND thị xã Ninh Hòa:

- Chỉ đạo thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC theo đúng quy định (không yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp Phiếu cung cấp thông tin là kết quả của thủ tục cung cấp thông tin, dữ liệu đo đạc và bản đồ cấp tỉnh). Phối hợp với các cơ quan liên quan để xác minh, xác định thông tin cần thiết cho việc xem xét, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Cần xem xét, đánh giá tình trạng công dân xin rút hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai sau đó nộp lại để có những giải pháp phù hợp đối với công tác quản lý nhà nước lĩnh vực đất đai nói chung và công tác giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai trên địa bàn đạt hiệu quả.

- Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn UBND xã Ninh Ích có giải pháp khắc phục khó khăn trong vấn đề di chuyển và thực hiện nghiêm việc giải quyết các thủ tục hành chính liên thông với cơ quan Công an theo nhu cầu của khách hàng; không để tình trạng chậm trễ hồ sơ do nguyên nhân chủ quan (đường xa, khó di chuyển, khó khăn về kinh phí,...).

c) UBND thành phố Nha Trang: Chỉ đạo các xã thực hiện xác nhận đúng nội dung thông tin được Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố Nha Trang đề nghị phối hợp xác minh, kiểm tra theo quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt.

d) Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Rà soát, chấn chỉnh Văn phòng Đăng ký đất đai và các chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không thực hiện “dừng tính vì lý do khác” đối với các trường hợp phối hợp kiểm tra, xác minh, giải quyết giữa các cơ quan trong tỉnh, vì những công việc này thuộc về trách nhiệm của cơ quan nhà nước. Khi thực hiện dừng tính vì lý do khác phải đính kèm chứng cứ chứng minh.

- Rà soát, tham mưu UBND tỉnh phê duyệt các quy trình ghép nối liên thông giải quyết nhiều thủ tục hành chính có mối liên hệ chặt chẽ với nhau để tạo

thuận lợi nhất cho tổ chức, công dân và nâng cao hiệu quả quản lý.

- Có văn bản hướng dẫn cụ thể đối với việc xác minh nguồn gốc đất của UBND cấp xã để đảm bảo thống nhất trong tổ chức thực hiện (20 ngày xác minh bao gồm 5 ngày xác minh và 15 ngày niêm yết công khai).

đ) Đối với Sở Thông tin và Truyền thông:

Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tiếp tục biên soạn, cập nhật tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thao tác, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử, chú ý đến quy trình giải quyết ở một số thủ tục hành chính liên thông phức tạp như: Đất đai, lao động, nội vụ, liên thông đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi,...

e) Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh:

- Rà soát lại quy trình thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - hưởng mai táng phí đối với đối tượng thân nhân liệt sỹ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước” vì theo Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế giải quyết liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh; quy trình còn thiếu trách nhiệm giải quyết của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Rà soát thủ tục hành chính hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng; tham mưu công bố, cập nhật thành phần hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đảm bảo thống nhất với thành phần hồ sơ được công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính quốc gia.

- Rà soát, tham mưu ghép nối quy trình giải quyết thủ tục hành chính giải quyết chế độ mai táng phí và thủ tục hành chính điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp cho người có công với cách mạng tạo điều kiện thuận lợi cho gia đình người có công khi có nhu cầu giải quyết thủ tục.

g) Giao Sở Khoa học và Công nghệ: Quan tâm, hướng dẫn chi tiết việc xây dựng tài liệu áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và UBND cấp xã, đảm bảo thực hiện được trên thực tế.

h) Giao Sở Tài chính: Chủ trì xây dựng phần mềm dùng chung quản lý tài sản cố định của các cơ quan, đơn vị, địa phương, kết nối với phần mềm quản lý tài sản công của Bộ Tài chính để chủ động trong việc quản lý dữ liệu, đồng thời góp phần hiện đại hóa việc quản lý tài sản cố định tại tỉnh.

i) Đối với các cơ quan ngành dọc:

- *Đối với Cục Thuế tỉnh:*

+ Chỉ đạo các Chi cục Thuế trực thuộc tiếp tục nâng cao kỹ năng xử lý và tác nghiệp trên phần mềm Một cửa điện tử của cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện tác nghiệp hồ sơ điện tử phải đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế; thao tác xử lý luân chuyển hồ sơ theo đúng quy trình đã được thiết lập (chú ý điều chỉnh bước thực hiện công việc trùng khớp với tên đơn vị thực

hiện để đảm bảo kết quả thống kê chính xác).

+ Chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện nghiêm quy định cơ chế một cửa, một cửa liên thông (hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn, đề nghị bổ sung hồ sơ phải có thông báo, hồ sơ trễ hạn phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả), toàn bộ các văn bản trên phải gửi đến cơ quan chủ trì tiếp nhận hồ sơ để gửi đến công dân đúng quy định đối với các thủ tục hành chính phối hợp giải quyết liên thông. Đôn đốc, nhắc nhở công chức được phân công xử lý và chuyển trả hồ sơ liên thông đúng thời gian đã phân định (thực tế nhiều hồ sơ giải quyết sớm hạn, nhưng cán bộ một cửa chuyển trả chậm dẫn đến thống kê bị trễ hạn).

- *Đối với Công an tỉnh:* Tích cực tham gia các quy trình giải quyết thủ tục hành chính liên thông trên phần mềm Một cửa điện tử, nhất là các hồ sơ thuộc trường hợp “liên thông 3 trong 1” (đối với các địa phương mà thủ tục Đăng ký thường trú do Công an cấp huyện giải quyết), đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, đúng thời gian, đúng quy định trong giải quyết TTHC “liên thông 3 trong 1” theo quy định của UBND tỉnh.

- *Đối với BHXH tỉnh:* Chỉ đạo cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện tham gia phối hợp giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đúng theo quy trình thiết lập; thực hiện cập nhật đầy đủ kết quả giải quyết thủ tục hành chính của bảo hiểm xã hội lên phần mềm trước khi chuyển trả cho UBND cấp xã.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ngành, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- TT. UBND tỉnh;
- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh (b/c);
- Huyện, thị, thành ủy;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Đài PT-TH, Báo KH (VBĐT);
- Công TTĐT tỉnh, Công TT CCHC tỉnh;
- Lưu: VT, DL. 25

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn